

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SÜRDÜRÜLEBİLİR YEŞİL KAMPÜS KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi personeli ile öğrencilerinin sürdürülebilir bir çevrede yaşayabilmeleri için oluşturulan Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörlüğü'nün amacına, faaliyet alanlarına, çalışma şekline, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Sürdürülebilir Yeşil Kampüs ile Üniversite içerisinde atık, enerji, su, ulaşım yönetimi ve benzeri konularda Üniversiteye ait politikaların oluşturulmasına ve bunların uygulanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği'nin 12 nci maddesi, 27/10/2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Arttırılmasına Dair Yönetmelik, 05/12/2008 tarihli ve 27075 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, 23/12/2017 tarihli ve 30279 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Binalar ile Yerleşmeler İçin Yeşil Sertifikalar Yönetmeliği ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik ve İdari Birimler (AİB): Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerini,
- b) Atık: Üreticisi veya fiilen elinde bulunduran gerçek veya tüzel kişi tarafından çevreye atılan veya bırakılan ya da atılması zorunlu olan herhangi bir madde veya materyali,
- c) Atık Yönetimi Koordinatörlüğü: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Atık Yönetimi Koordinatörlüğünü,
- ç) Atık Yönetimi Koordinatörü: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Atık Yönetimi Koordinatörünü,
- d) Atık Üreticisi: Faaliyetleri sonucu atık oluşumuna neden olan kişi ve/veya atığın bileşiminde veya yapısında bir değişikliğe neden olacak ön işlem, karıştırma veya diğer işlemleri yapan herhangi bir gerçek ve/veya tüzel kişiyi (AİB'de eğitim-öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetlerinde bulunan personeli),
- e) Bakanlık: Çevre ve Şehircilik Bakanlığını,
- f) Kampüs: Üniversite merkez ve ilçe yerleşim yerleri ile kullanım alanlarını,
- g) Komisyon: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Komisyonunu,
- ğ) Koordinatör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörünü,
- h) Koordinatörlük: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörlüğünü,
- ı) Öğrenci: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi öğrencilerini,

- i) Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,
j) Rektör Yardımcısı: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısını,
k) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün amacı

MADDE 5 – (1) Koordinatörlüğün amacı; Kampüs için sürdürülebilir yeşil kampüs, atık, enerji, su, ulaşım yönetimi ve benzeri konularda Üniversiteye ait politikaların oluşturulmasına ve bunların uygulanmasına katkı sağlamak; Üniversite faaliyetlerini ekolojik ayak izi azaltılmış ve kısıtlı kaynakların gelecek nesillere aktarımını sürdürülebilir bir şekilde planlamak için çalışmalar yapmak; Üniversite personeli ve öğrencilerinin çevreye duyarlılığını arttıracak faaliyet ve etkinlikleri düzenlemektir.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Kampüsteki sürdürülebilirlik faaliyetlerini düzenlemek.
- b) Kampüsteki farkındalık çalışmalarının yürütülmesi ve sürdürülebilir bir ortam oluşturulabilmesi için gerekli olan; su, atık, enerji yönetimi ve ulaşım politikalarının oluşturulmasında rehberlik etmek.
- c) Üniversitenin Atık Yönetimi Koordinatörlüğü ile birlikte koordineli bir şekilde çalışmak.
- ç) Üniversite personeli ve öğrencilerinin “iklim değişikliği ile mücadele ve adaptasyon, israf, enerji verimliliği, su yönetimi ve azalt, yeniden kullan, geri dönüştür” gibi sürdürülebilirlik uygulamalarına yönelik farkındalıklarının artırılmasını sağlamak ve buna dair alışkanlıklarının oluşmasına destek olmak.
- d) Sürdürülebilirlik ile ilgili akademik faaliyetler düzenlemek.
- e) Öğrenci toplulukları ile birlikte farkındalık etkinlikleri düzenlemek.
- f) Üniversite personeli ve öğrencilerini, sürdürülebilirlik adına yapılacak faaliyetler hakkında bilgilendirmek.
- g) Enerji, su, ulaşım, çevre eğitimi ve çevre konularındaki ulusal ve uluslararası standartları takip etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Koordinatör

MADDE 7 – (1) Koordinatör; çevre ve sürdürülebilirlik alanlarında uzmanlaşmış Üniversite öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatörlük, faaliyetlerini Komisyon ile müştereken yürütür.

(3) Koordinatör, kendisine çalışmalarında yardımcı olması için Üniversite öğretim elemanları arasından bir kişiyi Koordinatör Yardımcısı olarak Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilmek üzere teklif eder. Koordinatöre, görevi başında olmadığı zamanlarda yardımcısı vekalet eder. Göreve vekâletin altı aydan uzun sürmesi durumunda aynı usulle yeni bir Koordinatör

görevlendirilir. Koordinatörün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcısının görevi de sona erer.

Koordinatörün görevleri

MADDE 8 – (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek.
- b) Komisyon gündemini oluşturmak ve alınan kararları uygulamak.
- c) Koordinatörlüğün amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak.
- ç) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmak.
- d) Koordinatörlük çalışmalarıyla ilgili olarak Komisyonun görüşü doğrultusunda gelecek yılın çalışma programını hazırlamak.
- e) Koordinatörlükte çalışan, yarı zamanlı ve gönüllü öğrencilerin çalışmalarına nezaret etmek ve bunları yönlendirmek.
- f) Üniversitenin sürdürülebilirlik politikalarını oluşturmak ve Atık Yönetimi Koordinatörlüğü ile koordineli şekilde çalışarak işlemlerini sağlamak.
- g) Bu Yönergenin ve Üniversitenin atık yönetimi planı ve politikalarının doğru bir şekilde uygulanmasını sağlamak için Atık Yönetimi Koordinatörlüğü ile iş birliği yapmak.
- ğ) Atık yönetimi sürecinde görev alan tüm birimlerin, kurulların ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasına katkı sağlamak.
- h) AİB’de bilgilendirme faaliyetleri yürütmek ve faaliyet alanı ile ilgili eğitim faaliyetleri planlamak ve Rektörlüğün onayına sunmak, onaylanan eğitim ve seminer faaliyetlerini organize etmek.
- ı) Gerekli hallerde atıklar ve atık yönetimi konularında Rektörlüğe ve AİB’lere bilgi, teknik destek ve talep halinde danışmanlık hizmetleri vermek.
- i) Kampüsteki her bina için belirlenecek atık sorumlularını Rektörlüğe önermek.
- j) Görev alanı ile ilgili kanun ve yönetmeliklerdeki değişiklikleri izlemek ve bunlarla ilgili çalışmalar yapmak.
- k) İdari ve Mali İşler Dairesi, Yapı İşleri ve Teknik Dairesi ve Atık Yönetimi Koordinatörlüğü ile birlikte, Kampüs içinde sürdürülebilirlik konularında çalışmalar yapmak.
- l) İdari ve Mali İşler Dairesi, Yapı İşleri ve Teknik Dairesi ve Atık Yönetimi Koordinatörlüğü ile koordineli olarak sürdürülebilirlik çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulacak envanter ve dokümantasyon işlemleri için çalışmalar yapmak.
- m) Atık, su ve enerji tüketimini azaltacak tedbirlerin alınması ve uygulamaya geçirilmesi için Yapı İşleri ve Teknik Dairesi ve diğer AİB ile iş birliği içinde çalışma yapmak.
- n) Üniversite personelinin, Üniversitenin sürdürülebilir yeşil kampüs politikaları ve bunlara dayalı uygulamalardan haberdar olması için gerekli bilgilendirme çalışmaları yapmak.
- o) Üniversitenin Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi ile çevre mevzuatı ve laboratuvar analizleri konusunda çalışmalar yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Komisyonunun Oluşumu ve Çalışma Usul ve Esasları

Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Komisyonu

MADDE 9 – (1) Komisyon; Koordinatör başkanlığında, Koordinatör Yardımcısı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, Atık Yönetimi Koordinatörü ve Koordinatörlüğün görev alanıyla ilgili çalışmaları olan veya gönüllü katkı sağlamak isteyen

Üniversite akademik/idari personeli arasından seçilen beş üye olmak üzere en az dokuz üyeden oluşur. Seçilen üyelerin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir.

(2) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün çalışmaları ile ilgili kararları almak.
- b) Koordinatör ve Komisyon üyelerinin önerilerini görüşmek ve karara bağlamak.
- c) Proje grupları ve benzeri alt birimlerin oluşturulması, çalışma esaslarının belirlenmesi ve çalışmaların gerçekleştirilme sürecine ilişkin kararları almak.
- ç) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak çalışmalar için iş birliği esaslarını belirlemek, hazırlanan protokolleri incelemek ve görüş bildirmek.

Toplantı

MADDE 10 – (1) Komisyon, her yarıyılın başında olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak toplanır.

(2) Toplantı nisabı üye tam sayısının yarıdan fazlasıdır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Toplantılarda yapılan oylamada çekimser oy kullanılamaz.

(3) Komisyon toplantıları, Üniversitenin çevre ve sürdürülebilirlik ile ilgili topluluklarına mensup tüm öğrencilere ve konuya ilgi duyan personele açıktır. Komisyon ihtiyaç duyduğunda kapalı oturum da yapabilir.

Gündem

MADDE 11 – (1) Toplantı gündemi, Komisyon üyelerinden gelen talepler de gözetilerek Koordinatör tarafından hazırlanır. Gündem dışındaki hususların görüşülmesi için toplantıda karar alınması gerekir.

Toplantı tutanağı

MADDE 12 – (1) Toplantı sonunda, görüşülen hususlarla ilgili olarak alınan kararlar tüm üyelerce imzalanmış bir tutanağa bağlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Atıkların Yönetimi

MADDE 13 – (1) Atık Üreticileri, Üniversitenin Atık Yönetimi Koordinatörlüğü Yönergesinde belirtilen görev ve sorumluluklarına uymak zorundadır.

Enerji Yönetimi

MADDE 14 – (1) Üniversite çalışanları ve öğrencileri, 01/10/2020 tarihli 585 No’lu toplantıda alınan 3 No’lu Senato Kararı ile belirlenen Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Politikası belgesinde belirtilen “Atık Tüketimi, Enerji Tüketimi ve Yönetimi, Su Tüketimi ve Yönetimi ile Sürdürülebilir Ulaşım” hususunda belirtilen görev ve sorumluluklara uymakla yükümlüdür.

Personel ihtiyacı

MADDE 15 – (1) Koordinatörlüğün personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilecek akademik ve/veya idari personel tarafından karşılanır.

(2) Koordinatörlükte, personelin yanı sıra kısmi zamanlı öğrenci ve gönüllü öğrenciler de görev alabilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 17- (1) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosu’nun 24/09/2020 tarihli ve 584/4 sayılı kararı ile kabul edilen Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yeşil Kampüs Koordinatörlüğü Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
07/04/2021	600/5